

**QUESTO MODELLO PUÒ ESSERE PRESENTATO ENTRO 120 GIORNI DALLA NOTIFICA DELL'INGIUNZIONE DI PAGAMENTO:**

- tramite posta elettronica certificata (PEC), alla casella PEC del Comune di Casalgrande: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)
  - oppure
  - direttamente allo sportello del Protocollo del Comune in via Martiri della Libertà, 1- Casalgrande (RE)
  - tramite posta tradizionale all'indirizzo via Martiri della Libertà, 1- 42013 Casalgrande (RE)
  - a mezzo posta elettronica all'indirizzo email del Comune indicato nell'atto per il quale si domanda il beneficio della dilazione.
- 

Al Servizio .....  
del Comune di Casalgrande  
via Martiri della Libertà, 1  
42013 Casalgrande (RE)

**14) Società di persone in contabilità semplificata e ordinaria, Ditte individuali in contabilità ordinaria, Associazioni riconosciute e non riconosciute, Fondazioni non bancarie (eccetto quelle liriche), Comitati, Enti ecclesiastici, Consorzi per il coordinamento della produzione e degli scambi**

**ISTANZA DI RATEAZIONE DELL'INGIUNZIONE DI PAGAMENTO  
AI SENSI DEL REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI**

**IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a ..... (Prov. ....)  
il ..... codice fiscale ..... residente in ..... (Prov. ....)  
indirizzo ..... C.A.P. .... telefono .....

e-mail ..... in qualità di

rappresentante legale della .....

titolare della ditta individuale in contabilità ordinaria .....

codice fiscale ..... con sede legale in ..... (Prov.) .....

indirizzo ..... C.A.P. ....

telefono ..... e-mail .....

**CHIEDE**

la dilazione in n. .... rate<sup>1</sup>, delle somme dovute sulla base dei seguenti avvisi di accertamento:

n. .... n. ....

n. .... n. ....

n. .... n. ....

per un importo totale di euro .....,

secondo la disciplina prevista dal vigente Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali.

A tal fine

---

<sup>1</sup> - da euro 50.000,01: fino ad un massimo di quarantotto rate mensili.

**DICHIARA**

- che la stessa si trova in temporanea situazione di obiettiva difficoltà dovuta ai seguenti motivi:

.....  
.....  
.....

A dimostrazione di tale circostanza, il/la sottoscritto/a allega i seguenti documenti:

1. prospetto per la determinazione dell' Indice di liquidità in forma aggregata riferito ad un congruo periodo (non superiore a 12 mesi) dalla data di predisposizione dell'istanza di rateazione;
2. comunicazione del valore dell' Indice di Liquidità sottoscritto da un soggetto appartenente ad una delle seguenti categorie:
  - revisori legali dei conti,
  - soggetti iscritti all'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili,
  - consulenti del lavoro.;
3. copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
4. bilancio o situazione economico-patrimoniale riferita al congruo periodo di riferimento per il calcolo dell'indice di liquidità redatto/a secondo i principi previsti dall'art. 2423 e ss c.c.;

relativa al periodo: .....

**DICHIARA ALTRESÌ**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto (in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi):

- che non è stato depositato un accordo di ristrutturazione (art. 182-bis R.D. n. 267/1942 – Legge fallimentare), oppure un'istanza di transazione fiscale ai sensi dell'art. 182-ter della Legge fallimentare, oppure una domanda di concordato preventivo (art. 161 – Legge fallimentare) oppure una proposta di accordo o di piano per la composizione della crisi da sovraindebitamento (artt. 6 e seguenti della Legge n. 3/2012);

che il contribuente (ditta individuale/società/ente/consorzio con attività esterna/associazione) non si trova in stato di liquidazione.

Contestualmente, ai fini della presente istanza, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA infine**

- che il conto corrente bancario di cui è intestatario ha il seguente IBAN

intrattenuto presso l'Istituto di credito \_\_\_\_\_

di acconsentire a che le comunicazioni in merito all'esito della domanda proposta vengano trasmesse al recapito di posta elettronica sopra indicato;  
ovvero

di eleggere domicilio presso .....  
Indirizzo ..... Città ..... Prov.....

Telefono ..... fax ..... E-mail .....

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che il Comune di Casalgrande non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario a tale domicilio od all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Luogo e data .....

FIRMA

.....

Allegati:

- documento di identità in corso di validità;
- prospetto per la determinazione dell'Indice di liquidità in forma aggregata come indicato nel corpo della presente;
- comunicazione del valore dell'Indice di Liquidità come indicato nel corpo della presente.
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- bilancio o situazione economico-patrimoniale come indicato nel corpo della presente.

**Note:**

Nel caso di invio tramite posta tradizionale/posta elettronica/PEC o di presentazione della presente richiesta da parte di soggetto diverso da chi l'ha sottoscritta, allegare copia o scansione del documento d'identità o di riconoscimento del firmatario dell'istanza.

Si rammenta che la presente istanza di rateizzazione potrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica sfruttando l'indirizzo email del Comune indicato nell'atto per il quale si domanda il beneficio della dilazione.

**PRIVACY**

" Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, "il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure consultabile sul sito del Comune.."