

**QUESTO MODELLO PUÒ ESSERE PRESENTATO:**

- tramite posta elettronica certificata (PEC), alla casella PEC del Comune di Casalgrande: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)
  - oppure
  - direttamente allo sportello del Protocollo del Comune in via Martiri della Libertà, 1- Casalgrande (RE)
  - tramite posta tradizionale all'indirizzo via Martiri della Libertà, 1- 42013 Casalgrande (RE)
  - a mezzo posta elettronica all'indirizzo email del Comune indicato nell'atto per il quale si domanda il beneficio della dilazione.
- 

Al Servizio Tributi  
del Comune di Casalgrande  
Via Martiri della Libertà, 1  
42013 Casalgrande (RE)

**5) Ditte individuali con regimi fiscali semplificati**

**ISTANZA DI RATEAZIONE DELL' AVVISO DI ACCERTAMENTO,  
AI SENSI DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE  
PER DEBITI DI IMPORTO SUPERIORE A 10.000,00 EURO**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a ..... (Prov. ....)  
il ..... codice fiscale ..... residente in ..... (Prov. ....)  
indirizzo ..... C.A.P. .... telefono .....  
e-mail .....  
in qualità di titolare della ditta .....  
codice fiscale ..... con sede legale in ..... (Prov.) .....  
indirizzo ..... C.A.P. ....  
telefono ..... e-mail .....

**CHIEDE**

la dilazione in n. .... rate<sup>1</sup>, delle somme dovute sulla base dei seguenti avvisi di accertamento:

n. .... n. ....  
n. .... n. ....  
n. .... n. ....

per un importo totale di euro .....,  
secondo la disciplina prevista agli artt. 24bis, 24ter, 24quater e 24quinques del vigente  
Regolamento Generale delle Entrate Tributarie Comunali.

A tal fine

**DICHIARA**

- di trovarsi in temporanea situazione di obiettiva difficoltà dovuta ai seguenti motivi:  
.....

---

<sup>1</sup> - da euro 10.000,01 a euro 50.000,00: fino a trentasei rate mensili.

.....  
.....

- che l' Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del suo nucleo familiare è pari a euro ....., <sup>2</sup> come risulta dalla relativa certificazione rilasciata in data ..... da: .....
- che la propria ditta si trova nel seguente regime semplificato (specificare)  
.....

Contestualmente, ai fini della presente istanza, il/la sottoscritto/a

**DICHIARA altresì**

di acconsentire a che le comunicazioni in merito all'esito della domanda proposta vengano trasmesse al recapito di posta elettronica sopra indicato;

ovvero

di eleggere domicilio presso .....

Indirizzo ..... Città ..... Prov.....

Telefono ..... E-mail .....

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che il Comune di Casalgrande non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario a tale domicilio od all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Luogo e data .....

FIRMA

.....

Allegati:

- documento di identità in corso di validità;
- certificazione ISEE.

---

<sup>2</sup> Comunque non superiore a € 24.000,00

**Note:**

Nel caso di invio tramite posta tradizionale/posta elettronica/PEC o di presentazione della presente richiesta da parte di soggetto diverso da chi l'ha sottoscritta, allegare copia o scansione del documento d'identità o di riconoscimento del firmatario dell'istanza.

Si rammenta che la presente istanza di rateizzazione potrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica sfruttando l'indirizzo email del Comune indicato nell'atto per il quale si domanda il beneficio della dilazione.

**PRIVACY**

" Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, "il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure consultabile sul sito del Comune.."