

**QUESTO MODELLO PUÒ ESSERE PRESENTATO ENTRO 120 GIORNI DALLA NOTIFICA DELL'INGIUNZIONE DI PAGAMENTO:**

- tramite posta elettronica certificata (PEC), alla casella PEC del Comune di Casalgrande: [casalgrande@cert.provincia.re.it](mailto:casalgrande@cert.provincia.re.it)
- oppure
- direttamente allo sportello del Protocollo del Comune in via Martiri della Libertà, 1- Casalgrande (RE)
- tramite posta tradizionale all'indirizzo via Martiri della Libertà, 1- 42013 Casalgrande (RE)
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo email del Comune indicato nell'atto per il quale si domanda il beneficio della dilazione.

Al Servizio .....  
del Comune di Casalgrande  
via Martiri della Libertà, 1  
42013 Casalgrande (RE)

**13) Società di Capitali e Cooperative, Mutue assicuratrici, Consorzi con attività esterna**

**ISTANZA DI RATEAZIONE DELL'INGIUNZIONE DI PAGAMENTO  
AI SENSI DEL REGOLAMENTO PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI**

**IMPORTI SUPERIORI A EURO 50.000,00**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a ..... (Prov. ....)  
il ..... codice fiscale ..... residente in ..... (Prov. ....)  
indirizzo ..... C.A.P. .... telefono .....  
e-mail .....

in qualità di rappresentante legale della .....  
codice fiscale ..... con sede legale in ..... (Prov.) .....  
indirizzo ..... C.A.P. ....  
telefono ..... e-mail .....

**CHIEDE**

la dilazione in n. .... rate<sup>1</sup>, delle somme dovute sulla base dei seguenti avvisi di accertamento:

n. .... n. ....  
n. .... n. ....  
n. .... n. ....

per un importo totale di euro .....,

secondo la disciplina prevista dal vigente Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali.

A tal fine

**DICHIARA**

- che la stessa si trova in temporanea situazione di obiettiva difficoltà dovuta ai seguenti motivi:  
.....

<sup>1</sup> - da euro 50.000,01: fino ad un massimo di quarantotto rate mensili.



di acconsentire a che le comunicazioni in merito all'esito della domanda proposta vengano trasmesse al recapito di posta elettronica sopra indicato;

ovvero

di eleggere domicilio presso .....

Indirizzo ..... Città ..... Prov.....

Telefono ..... E-mail .....

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che il Comune di Casalgrande non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario a tale domicilio od all'indirizzo di posta elettronica indicato.

Luogo e data .....

FIRMA

.....

**Allegati:**

- documento di identità in corso di validità;
- prospetto per la determinazione dell'Indice di liquidità in forma dettagliata;
- ultimo bilancio/relazione economico-patrimoniale come indicato nel corpo della presente;
- comunicazione del valore dell'Indice di Liquidità come indicato nel corpo della presente.

**Note:**

Nel caso di invio tramite posta tradizionale/posta elettronica/PEC o di presentazione della presente richiesta da parte di soggetto diverso da chi l'ha sottoscritta, allegare copia o scansione del documento d'identità o di riconoscimento del firmatario dell'istanza.

Si rammenta che la presente istanza di rateizzazione potrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica sfruttando l'indirizzo email del Comune indicato nell'atto per il quale si domanda il beneficio della dilazione.

**PRIVACY**

" Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679, di seguito GDPR, "il Comune di Casalgrande, in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli art. 15 e ss contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo mail [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure recandosi presso l'ufficio Protocollo del Comune utilizzando l'apposito modulo.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è disponibile scrivendo [dpo@tresinarosecchia.it](mailto:dpo@tresinarosecchia.it), oppure nella sezione privacy del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta all'ufficio preposto, oppure scrivendo a [privacy@comune.casalgrande.re.it](mailto:privacy@comune.casalgrande.re.it) oppure consultabile sul sito del Comune.."